

## Muzeum

Pomieszczenie muzealne usytuowane zostanie w Sali nad zakrystią z dwoma oknami od południa i jednym od zachodu. Dodatkowo sala posiada przeszklenie do wnętrza kościoła z widokiem na ołtarz i prezbiterium. Do pomieszczenia prowadzą schody, które poddane zostaną gruntownemu remontowi. Z wnętrza kościoła można dostać się do przestrzeni muzealnej przez zakrystię. Druga droga, która będzie preferowana dla grup odwiedzających Tykocin, wiedzie bezpośrednio z tereny przykościelnego przez drzwi w elewacji południowej.

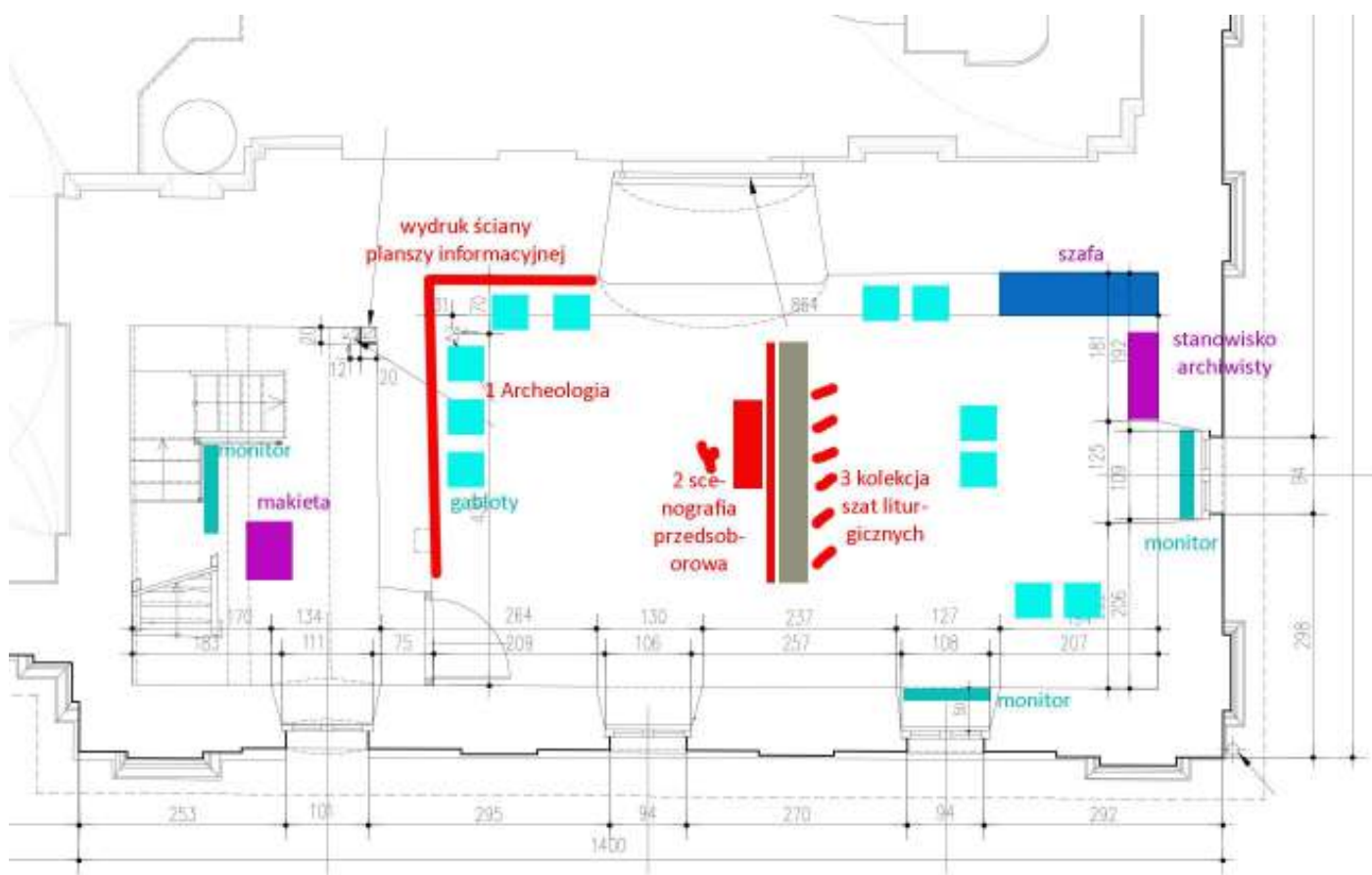
Na parterze w holu znajdować się będzie dotykowa makieta całego założenia pomisjonarskiego dostosowana do korzystania dla osób niewidomych i niedowidzących.



W pomieszczeniu będzie również stanowisko multimedialne ze wszystkimi informacjami o zabytkach znajdujących się w kościele i o ekspozycji muzealnej na piętrze. Stanowisko to dostosowane będzie do osób z niepełnosprawnością ruchową.

Sala muzealna na Piętrze stanowi w zamyśle skarbnice zabytków tykocińskich. Podzielona została na kilka stref tematycznych. Pierwszym działem jest przestrzeń opisująca dzieje Tykocina sprzed fundacji Branickich, obejmująca chronologicznie najstarsze dzieje miasta, przez okres średniowieczny i nowożytny aż do XVIII wieku. Ilustracją dla tych dziejów będą artefakty z wykopalisk archeologicznych eksponowane w pięciu profesjonalnych atestowanych gablotach muzealnych. Na ścianie za gablotami znajdować się będzie wydruk z ilustracjami i tekstem dotyczącym najważniejszych wydarzeń z historii Tykocina.

Na środku Sali postawiona zostanie lekka zabudowa stanowiąca oparcie i tło dla scenografii ukazującej wnętrze świątyni katolickiej i organizację Mszy Świętej w okresie przedpsoborowym. W tym celu wykorzystane zostaną zabytkowe elementy wyposażenia wnętrza zachowane w parafii m.in. feretrony, monstrancja fundowana przez J.K Branickiego dla kościoła w Tykocinie, niezwykle cenny XVI-wieczny Graduał oraz szaty litur-



giczne, w które ubrany zostanie manekin przedstawiający kapłana w trakcie odprawiania Mszy. Scenografie budować będą wielkoformatowe wydruki i oryginalne obiekty takie jak kielichy, monstrancje, lichtarze itp. Po drugiej stronie lekkiej ścianki znajdować się będzie przestrzeń ekspozycyjna dla części bardzo bogatego zbioru szat liturgicznych, który zachował się w świątyni. Do ekspozycji wybrano sześć najcenniejszych zabytków w stosunkowo dobrym stanie zachowania.

W zachodniej części pomieszczenia znajdować się będzie strefa tzw. baroku. To tutaj będzie można obejrzeć zachowane XVIII-wieczne dzieła sztuki, ukazujące przepych i bogactwo fundacji branickich. Obiekty prezentowane będą w sześciu atestowanych gablotach muzealnych i swobodnie na podestach.

Ekspozycję uzupełnią: unikalny na skalę regionu barokowy pozytyw szkatułowy oraz niezwykle ciekawe Lavabo z połowy XIX wieku.

W glifach okiennych usytuowano dwa monitory ukazujące filmy i materiały multimedialne.

Całość zostanie uzupełniona wydrukami wielkoformatowymi ukazującymi historię i sztukę regionu.

W ramach projektu do konserwacji zakwalifikowano i wybrano najciekawsze obiekty, które stanowić mają podstawę kolekcji muzealnej. Poniżej lista ww. obiektów:

## KRUCYFIKS

Nr rejestru: dnia 12.12.1970 r. nr 242 Kl. III-660/41/70  
poz. 26

Autor: zapewne snycerz białostocki

Datowanie: ok. po. XVIII w.

Styl: rokokowy

OPIS: Chrystus rozpięty na krzyżu, z głową zwróconą na prawe ramię, twarz okolona zarostem, na głowie korona cierniowa. Stopy przybite razem, prawa nad lewą. Perizonium luźne z węzłem i zwisem na prawym biodrze.

TECHNIKA WYKONANIA: obiekty wykonane z drewna polichromowany, krzyż wykonany z drewna iglastego, a rzeźba z liściastego.

DAWNE ZABIEGI KONSERWATORSKIE:

brak informacji o wcześniejszych pracach konserwatorskich.

STAN ZACHOWANIA: drewno częściowo zaatakowane przez drewnojady, widać pęknięcia na łączeniach elementów. Głębokie pęknięcie w prawej stopie. Widoczne również pęknięcia w partii perizonium. Ubytek drewna w małym palcu prawej dłoni i w serdecznym w lewej dłoni. Warstwa malarska prawdopodobnie przemalowana jest zachowana w bardzo złym stanie. Na stopach i łydkach jest w większości wytarta, na całej powierzchni występują liczne wykruszenia i przetarcia. Tablica na krzyżu jest przemalowana i prześwituje spod nowych napisów poprzednia warstwa. Drewno na stopach i łydkach jest pokryte tłustą warstwą kosmetyków (pomadki do ust). Cała powierzchnia rzeźby mocno zabrudzona. Krzyż również przemalowany z licznymi wykruszeniami warstw malarskich.

### PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH:

1. Wykonanie opisu stanu zachowania przed przystąpieniem do prac i dokumentacji fotograficznej w świetle VIS UV IR.
2. Demontaż figury i krzyża i przewiezenie do pracowni.
3. Wstępne oczyszczenie powierzchni.
4. Przeprowadzenie zabiegu dezynfekcji i dezynsekcji (np. Permethrin 25/75 lub Xiren).
5. Wzmocnienie strukturalne drewna poprzez miejscową impregnację (Osolan KL w benzynie lakowej).
6. Usunięcie warstw wtórnych i odsłonięcie warstw pierwotnych według metody ustalonej na podstawie prób (ewentualne pozostawienie przemalowań na tablicy krzyża – do decyzji komisji konserwatorskiej).
7. Wykonanie szczegółowej analizy technologicznej oryginału
8. Podklejenie i zabezpieczenie warstw pierwotnych.
9. Wykonanie niezbędnych uzupełnień snycerskich odpowiednio dobranym drewnem.
10. Przeklejenie ubytków zaprawy 8% klejem skórnym aplikowanym na ciepło.
11. Uzupełnienie ubytków zaprawy (kitem i gruntem kredowo-klejowym).
12. Wykonanie retuszu naśladowczego oraz rekonstrukcji polichromii na stopach.
13. Zabezpieczenie powierzchni polichromowanych (Paraloid B72, werniks końcowy akrylowy Lefranc et Bourgeois Satine).
14. Wykonanie dokumentacji końcowej fotograficznej i opisowej.





## OBUDOWA LAVABO

NR rejestru: dnia 15.02.1993 r., B-371, poz. 8 WKZ 5330/1/93

Autor: -

Datowanie: 2. poł. XIX w.

Wymiary: 260x90x70

Styl: neobarok

OPIS: wysoka szafka na planie prostokąta z zaokrąglonymi przednimi rogami i wklęsłym frontem, nastawka węższa, zabudowana z trzech stron i zwieńczona baldachimem o szerokim gzymsie.

TECHNIKA WYKONANIA: drewno mazerowane

STAN ZACHOWANIA: drewno spękane, duże pęknięcie na plecach szafy, spękania na łączeniach elementów konstrukcji. Liczne drobne uszkodzenia mechaniczne, obtarcia i zarysowania. Powierzchnia równomiernie zabrudzona i miejscami zachlapana farbą, zwłaszcza w dolnej części.

### PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH:

1. Wykonanie opisu stanu zachowania przed przystąpieniem do prac i dokumentacji fotograficznej w świetle VIS UV IR.
2. Przeprowadzenie zabiegu dezynfekcji i dezynsekcji (np. Permethrin 25/75 lub Xiren).
3. Oczyszczenie powierzchni mazerunku z zanieczyszczeń.
4. Wzmocnienie strukturalne drewna poprzez miejscową impregnację (Osolan KL w benzynie lakowej).
5. Wykonanie napraw stolarskich.
6. Scalenie kolorystyczne drewna.
7. Wykonanie retuszu naśladowczego mazerunku.
8. Zabezpieczenie powierzchni zabytku (np. mikrowosk)
9. Wykonanie dokumentacji końcowej fotograficznej i opisowej.



## ZBIORNIK LAVABO

Nr rejestru: dnia 15.02.1993 r., B-371, poz. 8 WKZ 5330/1/93

Datowanie: XVIII w.

Styl: brak cech stylowych

OPIS: owalny zbiornik z kranem u dołu i gruszkowatym zwieńczeniem.

TECHNIKA WYKONANIA: mosiądz

STAN ZACHOWANIA: powierzchnia mocno zabrudzona, pokryta czarną patyną, miejscami widoczne są zaplamienia metalu

### PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH:

1. Wykonanie dokumentacji fotograficznej i opisu stanu zachowania przed przystąpieniem do prac.
2. Demontaż obiektu
3. Oczyszczenie z zabrudzeń powierzchniowych.
4. Usunięcie częściowo patyny i produktów korozji.
5. Zabezpieczenie odsłoniętego metalu warstwą antykorozyjną
6. Zamontowanie obiektu w lavabo.
7. Wykonanie dokumentacji końcowej fotograficznej i opisowej.



popiersie Jana Klemensa Branickiego

Autor: Żyd z Białegostoku

Datowanie: ok. 1766

Wymiary: 40 x 100 cm

Styl: barokowy

Data i numer rejestru: dnia 12.12.1970 r., nr poz. 242 KL. III-

660/41/70 poz. 25

Opis: na wolutowej konsoli popiersiowe ujęcie starszego mężczyzny z panopliami.

TECHNIKA WYKONANIA: biały marmur, drewno

STAN ZACHOWANIA: rzeźba mocno zabrudzona powierzchniu, widoczne drobne uszkodzenia mechaniczne kamienia; drewniana podstawa osłabiona strukturalnie, przemalowana i zabrudzona, widoczne wykruszenia warstwy malarskiej, zwłaszcza w dolnej części, widoczne także przetarcia złotego napisu.



#### **PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH:**

1. Wykonanie opisu stanu zachowania przed przystąpieniem do prac i dokumentacji fotograficznej w świetle VIS UV IR.
2. Wstępne oczyszczenie powierzchni.
3. Demontaż obiektu ze ściany.
4. Konserwacja kamienia:
  - oczyszczenie powierzchni z zanieczyszczeń,
  - wypełnienie ubytków, zamknięcie szczelin i rekonstrukcja formy z zachowaniem charakteru materiału pierwotnego
  - wypolerowanie powierzchni kamienia
  - zabezpieczenie powierzchni warstwą hydrofobową
5. Konserwacja drewnianej podstawy
  - Oczyszczenie powierzchni z zanieczyszczeń
  - Usunięcie wtórnych warstw malarskich
  - Wzmocnienie strukturalne drewna poprzez miejscową impregnację (Osolan KL w benzynie lakowej).
  - Wykonanie napraw stolarskich.
  - Uzupelnienie ubytków zaprawy
  - Retusz naśladowczy warstwy malarskiej
  - Uzupelnienie złoczeń złotem w proszku.
  - Zabezpieczenie powierzchni obiektu (np. mikrowosk)
6. Montaż obiektu na ścianie.
7. Wykonanie dokumentacji końcowej fotograficznej i opisowej.



1. Obiekt: relikwiarz św. Teofili  
 2. Autor: -  
 3. Datowanie: 1853  
 4. Wymiary: -  
 5. Styl: eklektyzm  
 6. Historia:  
 7. Technika wykonania: stop metali, srebrzenie  
 8. Data i numer rejestru: dnia 15.02.1993 r.,  
 B-371, poz. 21 WKZ 5330/1/93  
 Opis: stopa okrągła, trzon z pierścieniami i no-  
 dusem, krzyż o rozszerzających się ramionach z  
 małą pasyjką i titulusem.



1. Obiekt: kielich
  2. Autor: Jędrzej Wachszyński – złotnik warszawski
  3. Datowanie: 1749-50
  4. Wymiary: -
  5. Styl: rokokowy
  6. Historia:
  7. Technika wykonania: srebro złoczone
  8. Data i numer rejestru: z dn. 25.07.1968, Kl. III – 660/25/68 nr poz. 76
- Opis: stopa uskokowa, trzon obeliskowy z nodusem w kształcie wazy, czara w koszyku rocaillowym.





1.Obiekt: relikwiarz czterech nieznanych świętych

2.Autor: -

3.Datowanie: XVIII

4.Wymiary: -

5.Styl: barokowy

6.Historia:

7.Technika wykonania: metal posrebrzany

8.Data i numer rejestru: dnia 15.02.1993 r., B-371,  
poz. 22 WKZ 5330/1/93

Opis: stopa okrągła profilowana, trzon z pierścieniami i gruszkowatym nodusem, krzyż o trójlistnie zakończonych ramionach z małą pasyjką i tytułusem.



1. Obiekt: zamek
2. Autor: warsztat białostocki
3. Datowanie: ok. 1750
4. Wymiary:
5. Styl: barokowy
6. Historia:
7. Technika wykonania: żelazo kute
8. Data i numer rejestru: dnia 15.02.1993 r., B-371, poz. 34 WKZ 5330/1/93
9. Opis: zamek ażurowy z klamką, w zwieńczeniu korona.



1. Obiekt: zamek
2. Autor: warsztat białostocki
3. Datowanie: ok. 1750
4. Wymiary:
5. Styl: barokowy
6. Historia:
7. Technika wykonania: żelazo kute
8. Data i numer rejestru: dnia 15.02.1993 r., B-371, poz. 33 WKZ 5330/1/93
9. Opis: zamek w formie prostokątnej puszeki z klamką w formie liścia, ażurowe okucie..



**RELIKWIARZ Z ATRYBUTAMI MĘKI  
PAŃSKIEJ**

Nr rejestru: dnia 15.02.1993 r., B-371, poz. 24  
WKZ 5330/1/93

Datowanie: 1. poł. XVIII w.

Styl: barokowy

OPIS: stopa czterolistna, dwustrefowa, trzon z  
pierścieniami i kielichowatym nodusem, puszka  
otoczona glorią z gwoździami i titulusem.

TECHNIKA WYKONANIA: stop metali, srebrze-  
nie





[illegible]

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 1. Name (Name)<br>2. Address (Adresse)<br>3. City (Stadt)<br>4. Country (Land)     |  | 5. Date (Datum)<br>6. Time (Uhrzeit)<br>7. Day (Tag)<br>8. Month (Monat)<br>9. Year (Jahr)      |  |
| 10. Name (Name)<br>11. Address (Adresse)<br>12. City (Stadt)<br>13. Country (Land) |  | 14. Date (Datum)<br>15. Time (Uhrzeit)<br>16. Day (Tag)<br>17. Month (Monat)<br>18. Year (Jahr) |  |







1. Obiekt: krzyż ołtarzowy  
 2. Autor: warsztat białostocki  
 3. Datowanie: ok. 1750  
 4. Wymiary: wys. 64 cm  
 5. Styl: barokowy  
 6. Historia:  
 7. Technika wykonania: drewno złożone  
 8. Data i numer rejestru: dnia 15.02.1993 r.,  
 B-371, poz. 27 WKZ 5330/1/93  
 Opis: cokół wklęsły, krzyż prosty, pasyjka uszkodzona (brak prawej ręki Chrystusa, titulus).



| BIAŁOSTOCKI KRAJOWY REJESTR  |                    |                                 |                    |
|--|--------------------|---------------------------------|--------------------|
| Nazwa obiektu: <u>krzyż ołtarzowy</u>  |                    | Lp. inwentaryzacji: <u>1000</u> |                    |
| Wzrost: <u>1,70 m</u>  | Waga: <u>10 kg</u> | Wzrost: <u>1,70 m</u>           | Waga: <u>10 kg</u> |
| Opis: <u>krzyż ołtarzowy, drewno, złoto, uszkodzony</u>  |                    |                                 |                    |
|   |                    |                                 |                    |
| <p>Opis: <u>krzyż ołtarzowy, drewno, złoto, uszkodzony</u></p> <p>Opis: <u>krzyż ołtarzowy, drewno, złoto, uszkodzony</u></p> <p>Opis: <u>krzyż ołtarzowy, drewno, złoto, uszkodzony</u></p> |                    |                                 |                    |
| <p>Opis: <u>krzyż ołtarzowy, drewno, złoto, uszkodzony</u></p> <p>Opis: <u>krzyż ołtarzowy, drewno, złoto, uszkodzony</u></p> <p>Opis: <u>krzyż ołtarzowy, drewno, złoto, uszkodzony</u></p> |                    |                                 |                    |



Odzielnym działem jest kolekcja strojów liturgicznych. Do celów ekspozycyjnych wytypowano siedem szat liturgicznych wpisanych do rejestru zabytków.

#### ORNAT CZERWONY

Datowanie: poł. XVIII w.

Wymiary: znormalizowane

Styl: barokowy

Technika wykonania: haftowany złotem

Data i numer rejestru: dnia 12.12.1970 r. nr 242 Kl. III-660/41/70 poz. 34

Opis: uszyty z dwóch gatunków czerwonych haftowanych tkanin, galon złoty.



#### PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH

1. Dezynfekcja w komorze próżniowej tlenkiem etylenu.
2. Wykonanie dokumentacji fotograficznej, rysunkowej i opisowej ornatu przed rozpoczęciem prac konserwatorskich, w trakcie i po konserwacji.
3. Demontaż ornatu: odłączenie galonów, podszewki, usztywnień.
4. Identyfikacja materiałów (tekstylnych i metalnych) oryginalnych, użytych do wykonania obiektu i badania mikrobiologiczne.
5. Oczyszczenie mechaniczne z zanieczyszczeń powierzchniowych.
6. Oczyszczenie na mokro wszystkich elementów ornatu w wodnym roztworze detergentu Preteponu G. Wielokrotne płukanie w wodzie demineralizowanej.
7. Usunięcie deformacji w procesie suszenia, stabilizacja poprzez odpowiednie ułożenie i napięcie na płycie piankowej.
8. Przygotowanie materiałów do konserwacji:
  - Ufarbowanie tkaniny do zdublowania tkaniny jedwabnej;
  - Ufarbowanie greży jedwabnej do przymocowania odspojonych nici metalowych;
9. Wzmocnienie i zabezpieczenie najbardziej zniszczonej tkaniny jedwabnej poprzez podklejenie na podłoże dublażowe, przy użyciu cienkiego filmu z mieszaniny klejów akrylowych (Lascaux Acrykleber 360 HV, Lascaux Acrykleber 498 HV w proporcji 2:1)
10. Mocowanie metodą igłową odspojonych nici z opłotem metalowym.
11. Montaż ornatu zgodnie z pierwotną techniką wykonania:
  - Naszycie jedwabnej tkaniny na usztywnienie;
  - Naszycie galonów.
  - Przyszywanie podszewki.
12. Przygotowanie ornatu do przechowywania i ekspozycji.
13. Sporządzenie dokumentacji opisowej i fotograficznej przeprowadzonych prac konserwatorskich.

## ORNAT CZERWONY Z DALMATYKĄ I STUŁĄ

Datowanie: 2. poł. XVIII w.

Wymiary: znormalizowany

Styl: barokowy

Technika wykonania: jedwab, ryps, atlas, reksor, broszowanie

Data i numer rejestru: dnia 12.12.1970 r. nr 242 Kl. III-660/41/70 poz. 37

Opis: kolumna bordowa z motywami kwiatowymi, boki fioletowe z kwiatami i zygzakiem, galon z koronki, podszewka czerwona



#### PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH

1. Dezynfekcja w komorze próżniowej tlenkiem etylenu.
2. Wykonanie dokumentacji fotograficznej, rysunkowej i opisowej ornatu, dalmatyki i stuły przed rozpoczęciem prac konserwatorskich, w trakcie i po konserwacji.
3. Demontaż ornatu: odłączenie galonów, koronek, jedwabnych tasiemek, podszewki i usztywnień.
4. Identyfikacja materiałów (tekstylnych i metali) oryginalnych, użytych do wykonania obiektu i badania mikrobiologiczne.
5. Oczyszczenie mechaniczne z zanieczyszczeń powierzchniowych.
6. Oczyszczenie na mokro wszystkich elementów ornatu w wodnym roztworze detergentu Preteponu G. Wielokrotne płukanie w wodzie demineralizowanej.
7. Usunięcie deformacji w procesie suszenia, stabilizacja poprzez odpowiednie ułożenie i napięcie na płycie piankowej.
8. Przygotowanie materiałów do konserwacji:
  - Ufarbowanie greży jedwabnej do przymocowania odspojonych nici metalowych, galonów i koronki;
  - Ufarbowanie organzy do dublowania koronki i galonów w miejscach wymagających wzmocnienia;
9. Mocowanie metodą igłową odspojonych nici z oplotem metalowym.
10. Montaż ornatu zgodnie z pierwotną techniką wykonania:
  - Naszycie jedwabnej tkaniny na usztywnienie;
  - Naszycie galonów i koronek;
  - Przyszycie podszewki;
11. Przygotowanie ornatu do przechowywania i ekspozycji.
12. Sporządzenie dokumentacji opisowej i fotograficznej przeprowadzonych prac konserwatorskich.



## ORNAT CZERWONY

Datowanie: 2. poł. XVIII w. ?

Wymiary: znormalizowane

Styl: barokowy

Historia: uszyty z pasów kontuszowych z manufaktury w Słucku (sygnowane)

Technika wykonania: ornat uszyty z pasów kontuszowych.

Data i numer rejestru: dnia 12.12.1970 r. nr 242 Kl. III-660/41/70 poz. 33

Opis: trzy odcinki pasów kontuszowych zszyte w układzie pionowym, „głowy” pasów w tylnej dolnej części ornatu, półka z motywami kwiatowymi, bordiura złota, podszewka bordowa.



## PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH

1. Dezynfekcja w komorze próżniowej tlenkiem etylenu.
2. Wykonanie dokumentacji fotograficznej, rysunkowej i opisowej ornatu przed rozpoczęciem prac konserwatorskich, w trakcie i po konserwacji.
3. Demontaż ornatu: odłączenie galonów, podszewki, usztywnień.
4. Identyfikacja materiałów (tekstylnych i metali) oryginalnych, użytych do wykonania obiektu i badania mikrobiologiczne.
5. Oczyszczenie mechaniczne z zanieczyszczeń powierzchniowych.
6. Oczyszczenie na mokro wszystkich elementów ornatu w wodnym roztworze detergentu Preteponu G. Wielokrotne płukanie w wodzie demineralizowanej.
7. Usunięcie deformacji w procesie suszenia, stabilizacja poprzez odpowiednie ułożenie i napięcie na płycie piankowej.
8. Montaż ornatu zgodnie z pierwotną techniką wykonania:
  - Naszycie jedwabnej tkaniny na usztywnienie;
  - Naszycie galonów.
  - Przyszycie podszewki.
9. Przygotowanie ornatu do przechowywania i ekspozycji.
10. Sporządzenie dokumentacji opisowej i fotograficznej przeprowadzonych prac konserwatorskich.

## ORNAT CZERWONY

Datowanie: poł. XVIII w.

Wymiary: znormalizowane

Styl: barokowy

Technika wykonania: adamaszek, haft

Data i numer rejestru: dnia 12.12.1970 r. nr 242 Kl. III-660/41/70 poz. 36

Opis: kolumna jasna z dużymi bukietami w układzie pionowym, boki amarantowe z haftowanymi motywami roślinnymi, z przodu napis MEMENTO CONSTANTIO, podszewka jasnobrązowa.



### PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH

1. Dezynfekcja w komorze próżniowej tlenkiem etylenu.
2. Wykonanie dokumentacji fotograficznej, dokładnej dokumentacji rysunkowej i opisowej ornatu przed rozpoczęciem prac konserwatorskich, w trakcie i po konserwacji.
3. Demontaż ornatu: odłączenie podszewki, usztywnień, a także przyaplikowanych elementów haftowanych miejscach gdzie jest to konieczne.
4. Identyfikacja materiałów (tekstylnych i metali) oryginalnych, użytych do wykonania obiektu i badania mikrobiologiczne.
5. Oczyszczenie mechaniczne z zanieczyszczeń powierzchniowych
6. Oczyszczenie na mokro wszystkich elementów ornatu w wodnym roztworze detergentu Preteponu G. Wielokrotne płukanie w wodzie demineralizowanej.
7. Usunięcie deformacji w procesie suszenia, stabilizacja poprzez odpowiednie ułożenie i napięcie na płycie piankowej.
8. Przygotowanie materiałów do konserwacji:
  - Ufarbowanie tkanin do zdublowania obu tkanin jedwabnych;
  - Ufarbowanie greży jedwabnej do przymocowania odspojonych nici metalowych;
9. Wzmocnienie i zabezpieczenie najbardziej zniszczonych tkanin jedwabnych, zarówno w kolumnach jak i bokach ornatu, poprzez podklejenie na podłoże dublażowe, przy użyciu cienkiego filmu z mieszaniny klejów akrylowych (Lascaux Acrykleber360 HV, Lascaux Acrykleber 498 HV w proporcji 2:1)
10. Mocowanie metodą igłową odspojonych nici z oplotem metalowym i mocowanie siatką konserwatorską tkaniny jedwabnej.
11. Montaż ornatu zgodnie z pierwotną techniką wykonania:
  - Przyaplikowanie elementów haftowanych;
  - Naszywanie jedwabnej tkaniny na usztywnienie;
  - Przyszywanie podszewki;
12. Przygotowanie ornatu do przechowywania i ekspozycji.
13. Sporządzenie dokumentacji opisowej i fotograficznej przeprowadzonych prac konserwatorskich.



## ORNAT BIAŁY

Datowanie: poł. XVIII w.

Wymiary: znormalizowane

Styl: rokokowy

Technika wykonania: haft przeaplikowany

Data i numer rejestru: dnia 12.12.1970 r. nr 242 Kl. III-660/41/70 poz. 31

Opis: na jasnym tle pastelowe bukiety kwiatów, bordiura biała, podszewka jasna.



### PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH

1. Dezynfekcja w komorze próżniowej tlenkiem etylenu.
2. Wykonanie dokumentacji fotograficznej, dokładnej dokumentacji rysunkowej i opisowej ornatu przed rozpoczęciem prac konserwatorskich, w trakcie i po konserwacji.
3. Demontaż ornatu: odłączenie galonów, podszewki, usztywnień.
4. Identyfikacja materiałów (tekstylnych i metali) oryginalnych, użytych do wykonania obiektu i badania mikrobiologiczne.
5. Oczyszczenie mechaniczne z zanieczyszczeń powierzchniowych
6. Oczyszczenie na mokro wszystkich elementów ornatu w wodnym roztworze detergentu Preteponu G. Wielokrotne płukanie w wodzie demineralizowanej.
7. Usunięcie deformacji w procesie suszenia, stabilizacja poprzez odpowiednie ułożenie i napięcie na płycie piankowej.
8. Przygotowanie materiałów do konserwacji:
  - Ufarbowanie tkanin do zdublowania tkaniny jedwabnej;
  - Ufarbowanie greży jedwabnej do przymocowania odspojonych nici metalowych i mocowania tkaniny siatką konserwatorską;
9. 1. Wzmocnienie i zabezpieczenie zniszczonej tkaniny jedwabnej poprzez podklejenie na podłoże dublażowe, przy użyciu cienkiego filmu z mieszaniny klejów akrylowych (Lascaux Acrykleber 360 HV, Lascaux Acrykleber 498 HV w proporcji 2:1)
10. Mocowanie metodą igłową odspojonych nici z opłotem metalowym w obrębie elementów haftowanych i wykonanie siatki konserwatorskiej w miejscach wymagających tego zabiegu.
11. Montaż ornatu zgodnie z pierwotną techniką wykonania:
  - Naszycie jedwabnej tkaniny na usztywnienie;
  - Naszycie galonów.
  - Przyszywanie podszewki
12. Przygotowanie ornatu do przechowywania i ekspozycji.
13. Sporządzenie dokumentacji opisowej i fotograficznej przeprowadzonych prac konserwatorskich.



## ORNAT CZERWONY ZE STUŁĄ

Datowanie: 2. poł. XVIII w. ?

Wymiary: znormalizowane

Styl: barokowy

Historia: uszyty z pasów kontuszowych

Technika wykonania: ornat uszyty z pasów kontuszowych (jedwab, atlas, złoto)

Data i numer rejestru: dnia 12.12.1970 r. nr 242 Kl. III-660/41/70 poz. 35

Opis: trzy odcinki pasów kontuszowych zszyte w układzie pionowym, kolumna różowa, boki błękitno-fioletowe, bordiura złota, podszewka jasna.



### PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH

1. Dezynfekcja w komorze próżniowej tlenkiem etylenu.
2. Wykonanie dokumentacji fotograficznej, rysunkowej i opisowej ornatu przed rozpoczęciem prac konserwatorskich, w trakcie i po konserwacji.
3. Demontaż ornatu: odłączenie galonów, podszewki, usztywnień.
4. Identyfikacja materiałów (tekstylnych i metali) oryginalnych, użytych do wykonania obiektu i badania mikrobiologiczne.
5. Oczyszczenie mechaniczne z zanieczyszczeń powierzchniowych.
6. Oczyszczenie na mokro wszystkich elementów ornatu w wodnym roztworze detergentu Preteponu G. Wielokrotne płukanie w wodzie demineralizowanej.
7. Usunięcie deformacji w procesie suszenia, stabilizacja poprzez odpowiednie ułożenie i napięcie na płycie piankowej.
8. Mocowanie metodą igłową odspojonych nici z oplotem metalowym.
9. Montaż ornatu zgodnie z pierwotną techniką wykonania:
  - Naszycie jedwabnej tkaniny na usztywnienie;
  - Naszycie galonów.
  - Przyszycie podszewki.
10. Przygotowanie ornatu do przechowywania i ekspozycji.
11. Sporządzenie dokumentacji opisowej i fotograficznej przeprowadzonych prac konserwatorskich.

## ORNAT BIAŁY

Datowanie: ok. poł XVIII w.

Data i numer rejestru: dnia 12.12.1970 r. nr 242 Kl. III-660/41/70 poz. 32

Wymiary: znormalizowane

Styl: rokokowy

Technika wykonania: haft przeaplikowany



## PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH

1. Dezynfekcja w komorze próżniowej tlenkiem etylenu.
2. Wykonanie dokumentacji fotograficznej, rysunkowej i opisowej ornatu przed rozpoczęciem prac konserwatorskich, w trakcie i po konserwacji.
3. Demontaż ornatu: odłączenie galonów, podszewki, usztywnień.
4. Identyfikacja materiałów (tekstylnych i metali) oryginalnych, użytych do wykonania obiektu i badania mikrobiologiczne.
5. Oczyszczenie mechaniczne z zanieczyszczeń powierzchniowych.
6. Oczyszczenie na mokro wszystkich elementów ornatu w wodnym roztworze detergentu Preteponu G. Wielokrotne płukanie w wodzie demineralizowanej.
7. Usunięcie deformacji w procesie suszenia, stabilizacja poprzez odpowiednie ułożenie i napięcie na płycie piankowej.
8. Przygotowanie materiałów do konserwacji:  
Ufarbowanie greży jedwabnej do przymocowania odspojonych nici z oplotem metalowym i blaszek;
9. Mocowanie metodą igłową odspojonych nici z oplotem metalowym i blaszek.
10. Montaż ornatu zgodnie z pierwotną techniką wykonania:
  - Naszycie jedwabnej tkaniny na usztywnienie;
  - Naszycie galonów.
  - Przyszycie podszewki.
11. Przygotowanie ornatu do przechowywania i ekspozycji.
12. Sporządzenie dokumentacji opisowej i fotograficznej przeprowadzonych prac konserwatorskich.

W północno-zachodnim narożniku sali umiejscowiono profesjonalny metalowy regał do przechowywania zinwentaryzowanych dokumentów i storodruków parafialnych. W pobliżu znajdować się będzie biurko ze stanowiskiem multimedialnym, monitorem, skanerem i drukarką. Dostępne tu będą zdigitalizowane dokumenty parafialne oraz studia nad zespołem oddające charakter kancelarii tworzących zespół oraz jej przemian w czasie tworzenia dokumentów. Można będzie zapoznać się z opisem zasad kancelaryjnych.

Dokumenty poddane zostaną dokładnej inwentaryzacji – przeglądowi historycznemu, uporządkowaniu dokumentów w poszczególnych teczkach, ewentualnemu podziałowi zawartości teczek na podserie dokumentów. Jest to działanie o tyle ważne, że zabytki/archiwalia stanowią nie tylko wartość samą w sobie [jako poszczególne jednostki], ale stanowią także niepodzielny zespół archiwalny. Następnie zostaną podzielone na serie dokumentów, podserie, jednostki i dokumenty i umieszczone w specjalistycznych pudłach z tektury bezkwasowej.



Realizacja tych założeń zostanie zrealizowana przez wykonanie 4 działań pozwalających opracować archiwalnie zespół.

Zadanie 1:

Inwentaryzacja zachowanych jednostek, spis z natury –przygotowanie do dalszych archiwalnych i konserwatorskich;

Zadanie 2:



Studia wstępne nad twórcą zespołu archiwalnego;

Zadanie 3:

Prace nad opracowaniem zespołu, prace archiwalne:

- rozpoznanie przynależności zespołowej,
- stworzenie planu zespołu, który odniesie się do zawartych w zespole serii akt, odda działania parafii uwzględniające zmiany historyczne oraz funkcje parafii.
- porządkowanie właściwe – wykonanie inwentarza archiwalnego dla całego zespołu oraz kart inwentarzowych dla poszczególnych jednostek,
- sygnatury dla jednostek,
- stworzenie opisu archiwalnego oraz pomocy archiwalnych.

Zadanie 4:

Zabezpieczenie jednostek archiwalnych, wprowadzenie porządku, skonstruowanie końcowe.





Wśród zachowanych obiektów jest wiele cennych dokumentów niosących ważne informacje historyczne.

Archiwum parafialne zawiera m.in.:

| Lp. | Tytuł jednostki  | Wymiary   | Uwagi   |  |
|-----|--|-----------|---|--|
| 1   | Księga przychodów i rozchodów 1944-1953                                  | 35x 11 cm | Księga rachunkowa, XX wiek,   |  |
| 2   | Liber 5tus Mortuorum 17 januarii 1818 – augusti 1827                     | 37x11,5   | Księga zmarłych, XIX wiek, oprawa skóra, k. ok. 200   |  |
| 3   | Liber mortuorumsepultorum... ecclesiae parochialisTykocensis AD 1771     | 34x10     | Księga zmarłych, XVIII wiek, oprawa skóra, k. ok. 150   |  |
| 4   | Regestr wydatków zakrystii od roku 1756                                  | 35x10     | Księga wydatków związanych z prowadzeniem kościoła, XVIII wiek, k. ok. 100, oprawa skóra, ślady robaka,       |  |
| 5   | Regestr wydatków kościoła parafialnego Tykocińskiego od czerwca 1857     | 39x12     | Księga wydatków, XIX wiek, k. ok. 150, oprawa półskórek,  |  |
| 6   | Liber 4tus Mortuorumet sepulture... ecclesiae parochalisTykociensem 1797 | 38x11     | Księga zmarłych, XVIII wiek, oprawa skóra, grzbiet luźny, k. ok. 150  |  |
| 7   | Zespół 130 listów związanych z funkcjonowaniem pafarii w Tykocinie       |           | Zespół 130 luźnych listów związanych z funkcjonowaniem parafii, okres od XVII do XIX wieku,<br>Papier – pióro |  |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
| 8  | Książka zeznań świadków dotyczących zaginionych i zniszczonych ksiąg metrykalnych    | 15x23   | Zszywka kart papierowych, atrament i tuszowe pieczęcie, XX wiek, 170 zeznań odtworzeniowych księgi po II wojnie światowej  |  |
| 9  | Summariument CMT   | 34,5x21                                       | Sumariusz dokumentów, oprawa skóra, papier atrament (zapisana do połowy), k. ok. 200   |  |
| 10 | Luźny plik dokumentów w oprawie z innego zespołu aktowego                            | 33x21 [oprawa]<br>38x26 [dokument największy] | Zespół kilkunastu dokumentów i listów XVIII-XX wiek, o przeróżnej tematyce, listy te i dokument zostały wtórnie umieszczone w zabytkowej oprawie skórzanej, która została pozbawiona pierwotnej treści |  |
| 11 | Wyszczególnienie osób [sic!] zmarłych Braci i Sióstr Bractwa Trójcy Przenajświętszej | 34x21   | Księga zmarłych członków bractwa, XIX wiek, oprawa skóra, metalowe nieozdobne okucia, skóra zabrudzona i zniszczona, papier, zapisana tylko w części, barwienie obcięć kart                            |  |





|    |  |           |   |  |
|----|--|-----------|---|--|
| 12 | Księga rozchodów Bractwa Św. Trójcy 1840 rok   | 35.5x21   | Książka rachunkowa bractwa, XIX wiek, półskórek, k. ok. 75, papier, atrament, otarcia   |  |
| 13 | Epistolaecirulares Ad DomosProvinciaePolonaeCongr. Missione...                                 | 32,5x21   | Księga, k. ok. 150, papier, oprawa półskórek, ślady robaka,   |  |
| 14 | KsiążkarachunkowaKasyBrackiej  | 34.5x21,5 | Książka rachunkowa, pocz. XX wieku, papier, zapisana w części   |  |
| 15 | Książka ofiar składanych przez wiernych w poszczególnych częściach parafii                     | 35x22     | Książka ofiar, XX wieku, papier, oprawa w płótno, karty luźne   |  |
| 16 | Księga Bractwa Miłosierdzia  | 31x20     | Księga bractwa miłosierdzia, druk fundacyjny, księga bracka, papier, tusz, ołówek, ołówek kłopoty, k. ok. 200, tylko część zapisana, oprawa pergamin, barwiony, tłoczenia |  |
| 17 | Dekret erekcyjny Apostolstwa Modlitwy przy kościele parafialnym św. Trójcy w Tykocinie... 1934 | 33x20     | k. 50, papier, książka osób wpisanych do Apostol.   |  |
| 18 | Księga wpisanych do Bractwa [Różańca] i osób nawróconych z innych wyznań                       | 32x22     | Papier, k. ok. 130, wpisy piórem, ołówkiem, karty luźne z korespondencją związaną z działaniem bractwa, XX wiek,  |  |
| 19 | Urządzenia Sessjonalne Bractwa Świętej Trójcy  | 33x21     | Księga Bractwa, papier, pióro, XIX wiek, oprawa skóra, otarcia, pęknięcia   |  |
| 20 | Opis kościoła dla władz rosyjskich 1872  | 31,5x19,5 | Wpisy, papier niebieski, k. ok. 20, pieczęć lakowa [urzędowa rosyjska]  |  |
| 21 | Opis Kościoła, parafii, inwentarza kościelnego i erekcja Misjonarzy z roku 1838                | 35x20     | Papier, inwentarz kościoła i parafii, atrament, zabrudzenia, k. ok. 30, XIX wiek,   |  |
| 22 | RegulaMissonii 1778  | 20x16     | Papier, tektura, ślady kornika, XVIII wiek  |  |
| 23 | Księga protokołów Rady parafialnej parafii Tykocińskiej od roku 1927                           | 35,5x22   | Papier, XX wiek, zapisane tylko kilkanaście pierwszych stron, w zeszycie kilkanaście-dziesiąt luźnych dokumentów z pierwszej połowy XX wieku,                             |  |
| 24 | Księga dokumentacyjna – rosyjska 1905 r  | 36.5x23   | Księga urzędowa rosyjska 1905   |  |
| 25 | Extrakt Bulli...   | 36x21     | Papier, atrament, oprawa wtórna, ślady zalania, k. ok. 30   |  |
| 36 | Spis członkin Zgromadzenia Trzeciego Zakonu w Tykocinie 1930                                   | 35x22     | XX wiek, papier, k. ok. 30,   |  |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 37 | Protokoły zebrań w roku 1932. Prowadził sekretarz Bernard Wincenty Backiel [1.01.1932 – 31.12.1932] | 35x22  | XX wiek, papier, ślady zalania [papier okładki odchodzi],  |  |
| 38 | Akta konsystorza Diecezji Augustowskiej   | 32,5x20 [oprawa]<br>35x23<br>[dokumenty w zszywce] | Akta konsystorza, odpisy dokumentów, otarcia, XIX wiek, poza dokumentami w odpisach w bloku doszyty także element z dokumentami biskupimi [obszarpania na brzegach w związku z inną wielkością bloku i dokumentów] |  |
| 39 | Volumen IV – Akta kościoła tykocińskiego z czasów pruskich  | 40x23,5  | Poszyt z korespondencja urzędową parafii w Tykocinie w czasach kiedy przynależała do Prus, k. ok. 75, papier, atrament, lakowe pieczęcie,  |  |
| 40 | Volumen III – akta kościoła Tykocińskiego 1826-   | 40x27  | Poszyt dokumentów i korespondencji parafii w Tykocinie po 1826 roku, k. ok. 200, druki urzędowe, pisma, papier, atrament, pieczęcie lakowe i suche,  |  |
| 41 | Volumen II – akta kościoła Tykocińskiego 1800-1823  | 41x27  | Poszyt dokumentów i korespondencji parafii w Tykocinie z lat 1800-1823, k. ok. 200, druki urzędowe, pisma, papier, atrament, pieczęcie lakowe i suche,   |  |
| 42 | Percepta pieniężna z dochodów kościelnych zaczynających się od roku 1797                            | 34x10  | Papier, otarcia, XVIII wiek, ślady robaka, papier, atrament, k. ok. 120  |  |
| 43 | Liber 2dus mortuorum... 1749-1770   | 33,5x10  | Papier, oprawa skóra, atrament, ślady robaka, XVIII wiek, k. ok. 120   |  |
| 44 | Regestr expensy domowej poczynający się od miesiąca stycznia 1786                                   | 34x 10   | Papier, ślady robaka, plamy (zakwaszenie?), otarcia, k. ok. 120  |  |
| 45 | Liber 1mus mortuorum... 1717-1748   | 31,5x10  | Oprawa skóra, papier, otarcia, ubytki na grzbiecie, urwania, ślady robaka, k. ok. 120  |  |
| 46 | Fundacja J.K. Branickiego -Szpital  | 37x24  | Teczka dokumentów luźnych, lata 1850-1933, plik dokumentów papierowych, ok. 25 dokumentów  |  |

|    |  |         |  |  |
|----|--|---------|--|--|
| 47 | Akta kościoła parafialnego 1863-1953   | 40x27   | Teczka dokumentów luźnych, lata 1863-1953, plik dokumentów papierowych, tusz, maszynopisy, pieczęcie, znaczki skarbowe, ok. 60 dokumentów                          |  |
| 48 | Akta Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Męskiej i Żeńskiej – Oddział w Tykocinie 1932-1939          | 39x25   | Teczka dokumentów luźnych, lata 1832-1939, plik dokumentów papierowych, druki [statut], pisma urzędowe, pieczęcie, dokumenty skarbowe, pieczęcie, znaczki skarbowe |  |
| 49 | Wiadomości o pokładnym z parafii tykocińskiej 1883, 1890-1896  | 37x24,5 | Poszyty sprawozdań, papier, jęz. Rosyjski, k. ok. 20   |  |
| 50 | Rozporządzenia Konsystorza Generalnego Sejneńskiego oraz kopie Manifestów cara Aleksandra II 1860-1908 | 37x23   | k. ok. 16, papier, atrament, druki   |  |
| 51 | Akta statystyczne parafii w Tykocinie 1887-1906  | 38x30   | Poszyt dokumentów, papier, rękopisy, maszynopisy, kopie dokumentów, wypełnione druki urzędowe, dokumenty zszyte w poszyt ok. k. 60                                 |  |
| 52 | Akta urzędnika stanu cywilnego parafii w Tykocinie 1881-1886   | 35x23   | Poszyt dokumentów w języku rosyjskim, rękopisy, kopie dokumentów, pieczęcie, znaczki skarbowe, k. ok. 20   |  |
| 53 | Akta o wydawaniu świadectw metrykalnych urzędnika stanu cywilnego parafii w Tykocinie 1890-1891        | 35,5x22 | Poszyt dokumentów w języku rosyjskim i polskim, rękopisy, kopie dokumentów, pieczęcie, znaczki skarbowe, k. ok. 35   |  |
| 54 | Akta dotyczące wewnętrznych spraw kościoła (XIX wiek)  | 41x26   | Plik dokumentów dotyczących spraw kościelnych, papier, rękopisy, spisy, inwentarze, k. ok. 150,  |  |
| 55 | Liber baptistorum 1771-1785  | 33,5x10 | Księga ochrzczonych, k. ok. 150, papier, rękopis, oprawa skóra, otarcia, pęknięcia, ślady robaka   |  |
| 56 | [...]  | 30x20   | Czysty poszyt – bez zapisów, papier, oprawa karton, ślady po zalaniu, ślady robaka, oraz ślad po naklejce  |  |



|    |   |            |   |  |
|----|---|------------|---|--|
| 57 | Księga długów parafii Tykocin   | 31x20      | Poszyt, związy skórzane, otarcia, ślady robaka, k. ok. 30   |  |
| 58 | Wiadomości o narodzonych, małżeństwach, zmarłych parafii Tykocin 1886   | 36x24      | Poszyt dokumentów sprawozdawczości, k. ok. 20   |  |
| 59 | Akta administracji diecezji augustowskiej 1863  | 34x23      | Rękopis k. 4,   |  |
| 60 | Sprawozdanie o przychodach i rozchodach pokładnych sum rzymsko-katolickiej parafii w Tykocinie (gub, łomżyńskiej) 1877-1908         | 40x25      | Poszyt dokumentów, rękopisy, druki urzędowe, sprawozdania i wykazy, k. ok. 200, zszyte                    |  |
| 61 | Wiadomości o narodzonych, małżeństwach, zmarłych parafii Tykocin 1874-1919  | 37x24      | Poszyt dokumentów sprawozdawczości, k. ok. 20   |  |
| 62 | Świadectwa ślubów 1888  | 35x22      | Poszyt dokumentów druki zaświadczeń, k. ok. 20  |  |
| 63 | Inwentarz kościoła parafialnego w Tykocinie 25 VII 1875 i 4 IX 1890   | 38x24      | Poszyt dokumentów sprawozdawczości, inwentarz kościoła, k. ok. 20   |  |
| 64 | Rejestr dzieci przystępujących do pierwszej komunii świętej   | 36x 24     | Poszyt dokumentów sprawozdawczość, wykaz dzieci przystępujących do sakramentu, k. ok. 20                  |  |
| 65 | Prośby kierowane do władz kościelnych w związku z wydaniem metryk ślubu 1888-1896   | 30x20      | 40 wniosków dotyczącyc wydania w/w zaświadczeń, papier, atrament, pieczęcie,                              |  |
| 66 | Prośby kierowane do władz kościelnych w związku z wydaniem metryk chrztu 1886-1914  | 30x20      | Ok. 260 wniosków dotyczących wydania w/w zaświadczeń, papier, atrament, pieczęcie                         |  |
| 67 | Akta urzędu stanu cywilnego 1858-1939   | 37x24      | Rękopisy, druki, maszynopisy, pieczęcie, plik luźnych dokumentów k. ok. 26                                |  |
| 68 | Kwity i rachunki kościelne 1951-1955  | Max. 37x24 | Pokwitowania, maszynopisy, rękopisy, druczki wpłat, poświadczenia, pieczęcie, znaczki skarbowe, k. ok. 75 |  |
| 69 | Kwity i rachunki kościelne 1947-1950  | Max. 37x24 | Pokwitowania, maszynopisy, rękopisy, druczki wpłat, poświadczenia, pieczęcie, znaczki skarbowe, k. ok. 75 |  |
| 70 | Korespondencja ks. Kaliksta Kruszewskiego [1852-1891], ks. Bolesława Sadowskiego [1920-1934], ks. Czesława Brulińskiego [1926-1939] | Max. 37x24 | Bardzo zróżnicowane treściowo dokumenty, listy, pokwitowania, potwierdzenia wpłat, poświadczenia itp.     |  |

|    |   |       |  |  |
|----|---|-------|--|--|
| 71 | Listy pasterskie księży Misjonarzy...   | 30x20 | Druki, listy intencyjne, przełom XVIII i XIX wieku   |  |
| 72 | Wiadomości o mężczyznach urodzonych od 1 X 18... do 1 października 1874           | 34x24 | Wykaz urzędowy mężczyzn, poszyt, wyjedzony przez gryzonia, k. ok. 20   |  |
| 73 | Dokumentacja bractwa kościelnych  | 25x15 | Zszywka dotycząca bractw kościelnych   |  |
| 74 | Akta stowarzyszeń sybirackich   | 30x20 | Kilkanaście dokumentów o treści kombatanckiej koniec XX wieku  |  |
| 75 | Wykazy metrykalne pokładnego 1847, 1852-1853, 1860, 1862, 1864                    | 34x24 | Dokumenty pokładnego, papier, rękopis, atrament, zabrudzenia, ślady zalania, k. ok. 36                                       |  |
| 76 | Prośby kierowane do władz kościelnych w związku z wydaniem metryk zgonu 1883-1908 | 30x20 | 70 wniosków o wydanie aktu zgonu lub jego kopii  |  |
| 77 | Wiadomości o umarłych, urodzonych i ślubach 1870-1897                             | 37x24 | Zszywka urzędowa dotycząca głównie sprawozdawczości, k. 120, papier, zabrudzenia,  |  |
| 78 | Wypisy metryk chrztu 1789-1903  | 37x24 | Plik dokumentów dotyczących chrztów, odpisy i akty chrztu, pieczęcie suche, k. ok. 20  |  |
| 79 | Prośby o dyspensy 1875-1896   | 37x24 | Plik dokumentów, rękopisy, zalanie, zabrudzenia, k. ok. 20   |  |
| 80 | Akta klasztorne 1886-1932   | 37x24 | Plik dokumentów, rękopisy, zalanie, zabrudzenia, k. ok. 20   |  |
| 81 | Inwentarz kościoła 1935   | 37x24 | Plik dokumentów, rękopisy, zalanie, zabrudzenia, k. ok. 20   |  |
| 82 | Akta generalne dot. Sum pokładnych... 1871  | 34x24 | Poszyt dokumentów, korespondencja z władzami, sprawozdawczość, druki, papier, listy, pieczęcie, znaczki, zszyte, k. ok. 200, |  |
| 83 | Akta Stowarzyszenia Młodzieży Polskiej 1931-1933                                  | 34-24 | Poszyt dokumentów, listy, rękopisy, druki, maszynopisy, itp. Stemple, połączone metalem – pordzewienia, k. ok. 120           |  |
| 84 | Akta Stowarzyszenia Młodzieży Polskiej 1925 - 1931                                | 34x24 | Poszyt dokumentów, listy, rękopisy, druki, maszynopisy, itp. Stemple, połączone metalem – pordzewienia, k. ok. 170           |  |
| 85 | Akta SMP - przemówienia   | 40x30 | k. ok. 50 – druki i rękopisy   |  |

|    |  |          |  |  |
|----|--|----------|--|--|
| 86 | Akta KSM w Tykocinie 1937...   | 34x24    | Zszyte metalem,<br>rękopisy, druki,<br>maszynopisy   |  |
| 87 | Dokumenty luźne kościoła w Tykocinie                                   | 39x25 cm | Poszyt dokumentów<br>luźnych, listy, rękopisy,<br>oryginały i odpisy,<br>wykazy podatkowe, itp.,<br>głównie koniec XVIII i XIX<br>wiek, 56 sztuk |  |
| 88 | Plik dokumentów luźnych głównie z<br>pierwszej połowy XX wieku         | 30x20    | Luźne dokumenty,<br>odpisy, druki,<br>maszynopisy, druki<br>urzędowe itp. Ok. 75 szt.  |  |
| 89 | Poszyt odpisów aktów zawartych<br>sakramentów XX wiek                  | 35x25    | Odpisy i akty udzielonych<br>sakramentów, plik ok 70<br>spraw  |  |
| 90 | Dekanalne kopie metryk zmarłych 1896 –<br>parafia tykocińska           | 35x25    | Metrykalna księga<br>zmarłych, k. ok. 130  |  |
| 91 | Poszyt dokumentów różnych –<br>dokumentacja z lat 90-tych XX wieku [?] | 35x25    | Plik dokumentów z końca<br>XX wieku w pliku<br>wmieszane dokumenty z<br>przełomu XIX i XX wieku,<br>ok. 30 szt.                                  |  |
| 92 | Akta dekanatu Mazowieckiego od roku<br>1896                            | 40x30    | akta dekanalne z<br>przełomu wieków,<br>dokumenty, rękopisy,<br>druki urzędowe,<br>pieczęcie, k. ok. 75  |  |
| 93 | Inwentarz parafii tykocińskiej z roku 1901                             | 40x25    | Inwentarz, poszyt, kart.<br>Ok. 20, zabrudzenia,<br>ślady robaka,  |  |
| 94 | Akta dekanatu Mazowieckiego od roku<br>1902                            | 40x30    | akta dekanalne z<br>przełomu wieków,<br>dokumenty, rękopisy,<br>druki urzędowe,<br>pieczęcie, k. ok. 50  |  |
| 95 | Akta dekanatu Mazowieckiego od roku<br>1903                            | 40x30    | akta dekanalne z<br>przełomu wieków,<br>dokumenty, rękopisy,<br>druki urzędowe,<br>pieczęcie, k. ok. 50  |  |
| 96 | Inwentarz fundiinstrucki kościoła parafii<br>tykocińskiej 19 X 1906    | 37x24    | Poszyt, papier, atrament,<br>zabrudzenia, ślady<br>zalania, k. ok 16   |  |
| 97 | Korespondencja dotycząca metryk (różne<br>lata: 1870, 1914, 1934)      | 37,5x22  | Dokumenty i<br>korespondencja<br>dotycząca metryk, k. ok.<br>16  |  |
| 98 | Poszyt dokumentów i listów   | 37x24    | Plik listów i odpisów<br>listów, k. ok. 16, luźny<br>plik  |  |



|     |   |       |   |  |
|-----|---|-------|---|--|
| 99  | Zszywka korespondencji z władzami rosyjskimi z 1899 | 34x20 | Zszywka dokumentów i korespondencji z władzami rosyjskimi z roku 1899, wszystkie dokumenty są złożone na pół, k. ok. 36 |  |
| 100 | Akta dekanatu Mazowieckiego za rok 1857             | 35x24 | Plik dokumentów dokumentujących działanie dekanatu w roku 1857, plik. K. ok. 20   |  |
| 101 | Akta dekanatu Mazowieckiego za rok 1900             | 41x26 | k. ok. 50, plik dokumentów, pisma, druki, sprawozdania, pieczęcie,  |  |
| 102 | Akta dekanatu Mazowieckiego za rok 1901             | 40x28 | k. ok. 70, plik dokumentów o działalności dekanatu, rękopisy, druki, wykazy, maszynopisy, pieczęcie,                    |  |
|     |   |       |   |  |